Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIOÓN: OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		8	3	2021

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 10:00 a.m. **HORA FIN:** 11:00 a.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS	GESTORA IED	JEC-IDRD-CONVENIO
LINA MARIÑO	FORMADOR	JEC-IDRD-CONVENIO
IVAN MORENO	DOCENTE EDU. FISICA	SIMON RODRIGUEZ
GERMAN PALMA HERNANDEZ	FORMADOR	JEC-IDRD

ORDEN DEL DIA

1. BIENVENIDA FORMADOR DE TAEKWONDO	4. ENTREGA DE LAS GUIAS
2. DINAMICA DE TRABAJO IED	
3. ENTREGA DE LISTADOS CENTRO DE INTERES	

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunión virtual a traves de google meet, con los fromadores y docente educación física del colegio Simon Bolivar, con el fin de tratar los siguientes temas:

1. Se da la bienvenida al formador German Palma Hernandez del centro de interes taekwondo, quien ha sido asignado a la IED Simón Bolivar y que inició sus actividades desde el dia 5 de marzo de 2021.

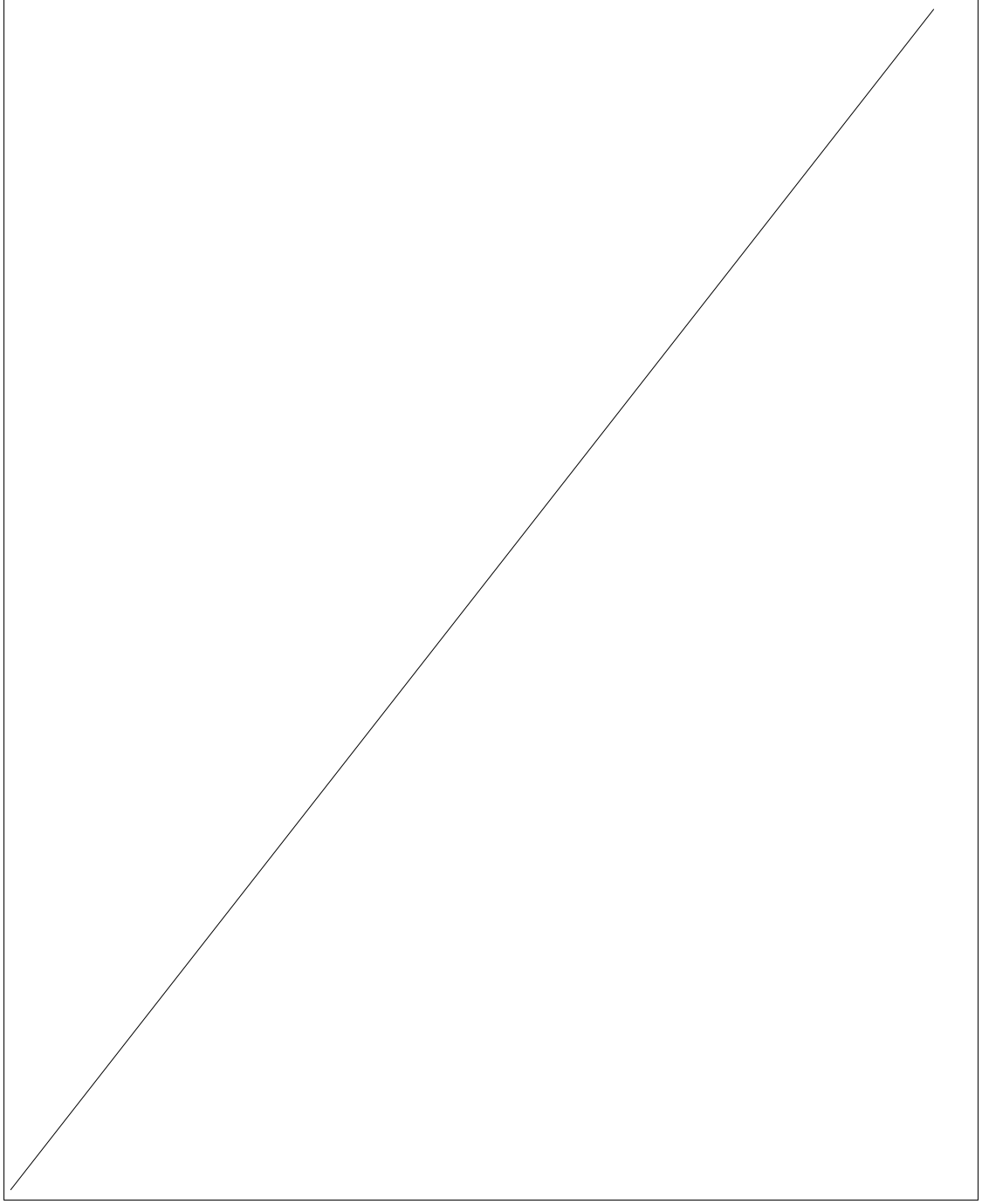
2. Se realiza la explicación de la dinamica de trabajo en la institución, la manera como se ha venido conformadon y consolidando los grupos para cada centro de interes, se informa que se manejan impactos sincronicos de martes a viernes de 2 a 4 pm y los impactos asincronicos (a traves de guias de aprendizaje) de 10 a 12 de martes a viernes, se deben crear grupos de whatsapp para enviar toda la informacion referente al centro de interes, se informa que se trabaja a traves de la plataforma teams, asi mismo, se informa que los grupos de los centros de interes estan conformados de la siguiente manera:

Grupo 1 grados 3° y 4°
Grupo 2 grados 5°
Grupo 3 grados 6° y 7°
Grupo 4 grados 8° y 9°

3. Se realiza entrega de los listados para cada grupo del centro de interes y la gestora solicita que se creen los grupos en el sistema de información misional para que se inicien las sesiones de clase desde el martes 9 de marzo de 2021, de igual manera se envia la base del SIMAT, para que, en dado caso que no encuentre un estudiante en el SIM, se registre de manera manual y se soporte con esta base entregada por el colegio con los estudiantes matriculados.

4. Se solicita al formador el envio de las guias de aprendizaje para que estas sean revisadas y se empiecen a entregar a los estudiantes y a la institución, estas guias se deben cargar al drive que se viene manejando desde febrero en donde cada formador tiene su carpeta.

TEMAS TRATADOS

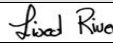


COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
REGISTRAR GRUPOS EN EL SIM	Formador	inmediato
ENTREGAR GUIAS PARA REVISION	Formador	9/3/2021
INICIAR SESIONES DE CLASE	Formador	9/3/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (MEET) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 11:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	
NOMBRE	LISED VIVIANA RIVERA	**NOMBRE**	N/A	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS